

ПРОТОКОЛ
заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и
распространения новой коронавирусной инфекции на территории
муниципального образования «Радищевский район»

20.04.2020 года

р.п. Радищево

№ 11

Председатель: Глава администрации муниципального образования «Радищевский район» Белотелов А.В.

Секретарь: помощник Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филянина

Присутствовали :
Члены оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»

Т.А.Аполосова, А.В.Нестеров, И.В.Колпиков,
Р.Н.Асанов, А.К.Давыдова, Т.И. Булатов,
И.Н.Злобина, С.К.Кучерова,
С.И.Калденков, Т.Н.Курамшина,
А.А.Кутлахметов, С.Б.Кустова, А.О.Качалина,
Н.В.Калинина, Р.Р.Мустакаев, Л.Ф.Родионова,
Е.А.Сальников, В.Стрелкова,
Е.Н.Хвесик, Т.В.Козлова, В.П.Проданов,
Ю.А.Сальникова, С.А.Широкова,
Л.Н.Мельникова, С.В.Кичигин,
Г.В.Плешакова, Л.Ф.Родионова,
Л.А.Муравова, А.Н.Юринов

Приглашенные: С.Ф.Егупов (куратор), Е.С.Волкова, Галицкая Н.И. (кассир м-на «Красное&Белое»), Стабова О.А. (директор м-на «Пятерочка»)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мероприятиях, проводимых в МО «Радищевский район» по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
2. О проводимых мероприятиях по линии Роспотребнадзора на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
3. О работе глав администраций поселений по выявлению лиц, прибывших на территорию поселений из других субъектов РФ за прошедшую неделю
4. О работе рабочих групп оперативного штаба за прошедшую неделю
5. О работе с различными группами населения района за прошедшую неделю

6. Об организации работы всех мед.учреждений ГУЗ «Радищевская РБ» по предупреждению заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, в том числе по организации приема пациентов в районной поликлинике.
7. О наличии лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в ОАО «Аптека №33» и их реализация в населенных пунктах района.
8. Об исполнении п. 3 Постановления Администрации МО «Радищевский район» от 03.04.2020 №174 «О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Радищевский район» от 19.03.2020 №19»
9. О работе, проводимой с руководителями организаций разных форм собственности по вопросу обеспечения самоизоляции граждан. Обеспеченность сотрудников средствами индивидуальной защиты (в разрезе организаций)
10. О работе, проведенной на территории поселения, с целью обеспечения режима повышенной готовности

СЛУШАЛИ

А.В.Белотелова - Главу Администрации МО «Радищевский район», Юринова А.Н. - врача-эпидемиолога ГУЗ «Радищевская РБ», Барышникова А.Е.- Главу администрации МО «Дмитриевское сельское поселение», Борисову Н.В. - и.о.Главы администрации МО «Ореховское сельское поселение», Калинину Н.В. - Главу администрации МО «Кадиновское сельское поселение», Муравову Л.А. - Главу администрации МО «Октябрьское сельское поселение», Асанова Р.Н. - начальника отдела по развитию городского поселения Администрации МО «Радищевский район», Руководителей рабочих групп (Кичигина С.В., Кутлахметова А.А., Мельникову Л.Н., Широкова С.А., Проданова В.П., Кучерову С.К.), Плешакову Г.В. - заведующую отделением по Радищевскому району областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области, Кустову С.Б. - главного врача ГУЗ «Радищевская РБ», Курамшину Т.Н. - генерального директора ОАО «Аптека №33», Галицкую Н.И. - кассира м-на «Красное&Белое», Стабову О.А.- директора м-на «Пятерочка».

РЕШИЛИ:

1. Руководителям сетевых магазинов усилить работу по дезинфекции помещений, соблюдать все требования санитарно-эпидемиологического режима, в том числе указанных в приложении 3 и 4 Указа Губернатора Ульяновской области от 14.04.2020 №53. Обеспечить каждого сотрудника средствами индивидуальной защиты.

Срок исполнения: постоянно

2. Начальнику отдела финансов Администрации МО «Радищевский район» Л.Н.Мельниковой организовать выделение денежных средств из резервного

фонда для приобретения дополнительных дезинфицирующих средств для дежурной группы детского сада.

Срок исполнения: 24.04.2020

3. Главам Администраций сельских поселений, начальнику отдела по развитию городского поселения Администрации МО «Радищевский район» Р.Н.Асанову:

- организовать сбор заявок на доставку лекарственных препаратов, не требующих предварительной выписки рецепта. Организовать доставку лекарственных препаратов с привлечением администраторов, старост населенных пунктов района и волонтеров.

Срок исполнения: 24.04.2020

- в оперативном режиме отработать выдачу уведомлений гражданам, посещавшим после 30 марта другие субъекты Российской Федерации. В случае отказа от получения уведомлений, информацию направлять в подразделение МВД (участковому уполномоченному).

Срок исполнения: 23.04.2020, далее – по мере выявления

- организовать размещение в СМИ информации об ответственности за сокрытие случаев заболевания и возможного заражения другого человека (людей) новой коронавирусной инфекцией.

Срок исполнения: 25.04.2020

4. Начальнику отдела по развитию городского поселения Администрации МО «Радищевский район» Р.Н.Асанову, заведующей отделением по Радищевскому району областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области Г.В.Плешаковой организовать 100% исполнение ранее направленного поручения по доведению информации до граждан старше 60 лет о необходимости сохранения режима самоизоляции.

Срок исполнения: 23.04.2020

5. Начальнику отдела культуры и организации досуга населения Администрации МО «Радищевский район» Т.Ю.Сударкиной изменить (обновить) текст информации, транслирующийся через громкоговоритель. Организовать его транслирование.

Срок исполнения: 24.04.2020

6. Помощнику Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филяниной организовать заслушивание руководителей отделений банков и расчетно-кассового центра на следующих заседаниях оперативного штаба о работе по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.

Срок исполнения: 21.04.2020

7. Руководителю аппарата Администрации МО «Радищевский район» С.В.Кичигину, помощнику Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филяниной, начальнику отдела общественных коммуникаций Администрации МО «Радищевский район» С.К.Кучеровой организовать работу по изданию спец выпуска газеты «Радищевский вестник» и организовать работу по его распространению среди

населения.

Срок исполнения: 23.04.2020

8. Начальнику отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район» А.В.Нестерову, руководителю филиала ОГКУ "Кадровый центр Ульяновской области" в Радищевском районе Л.И.Чембаровой активизировать работу по регистрации организаций на портале «Работа в России»

Срок исполнения: 25.04.2020

9. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации муниципального образования «Радищевский район» С.А.Широкову:

- вести постоянный контроль над работой народных дружинников, вести необходимую документацию.

Срок исполнения: постоянно

- организовать работу по вовлечению в члены народной дружины жителей МО «Дмитриевского сельского поселения».

Срок исполнения: 25.04.2020

10. Главному врачу ГУЗ «Радищевская РБ» Кустовой С.Б.:

- организовать готовность к приему пациентов с новой коронавирусной инфекцией в стационаре ГУЗ «Радищевская РБ»

Срок исполнения: 20.04.2020

- держать на строгом контроле обязательное использование средств индивидуальной защиты персоналом больницы, особенно медицинскими работниками.

Срок исполнения: постоянно

11. Директору АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района» Ю.А.Сальниковой довести до сведения заинтересованных лиц информацию, указанную в Постановлении Правительства Ульяновской области от 31.03.2020 №145-пр «О некоторых мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности»

Срок исполнения: 21.03.2020

12. Заместителю Главы Администрации - начальнику отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Л.И.Пашиной с целью оказания содействия специалистам Администраций сельских и городского поселений организовать вовлечение в работу по выявлению случаев пребывания граждан, посетивших после 30 марта другие субъекты Российской Федерации, педагогов образовательных учреждений, в частности классных руководителей.

Срок исполнения: 22.04.2020, далее - постоянно

13. Начальнику отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район» А.В.Нестерову, директору АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района»

Ю.А.Сальниковой, Главному врачу ГУЗ «Радищевская РБ» Кустовой С.Б отработать вопрос (варианты на случай необходимости) по размещению медицинского персонала, направленного на временную работу в МО «Радищевский район» (ИЦП Гусева С.П., здание инфекции ГУЗ «Радищевская РБ» и др.)

Срок исполнения: 25.04.2020

14. Руководителю аппарата Администрации МО «Радищевский район» С.В.Кичигину, помощнику Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филяниной организовать контроль над исполнением всех поручений с заседаний оперативного штаба.

Срок исполнения: постоянно

15. Членам оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» всю оперативную информацию доводить до председателя и секретаря штаба.

Срок исполнения: ежедневно

Председатель Оперативного штаба



А.В.Белотелов

Секретарь штаба

Е.В.Филянина